



دليل المستخدم

التأهيل المسبق

لإدارة المنافسات والمشتريات

ديسمبر، 2019

الإصدار 1

خدمة التأهيل المسبق



هذه الخدمة تمكن الجهات الحكومية من التحقق من توفر المؤهلات والقدرات اللازمة لتنفيذ الأعمال والمشتريات لدى المتنافسين قبل طرح المنافسة.

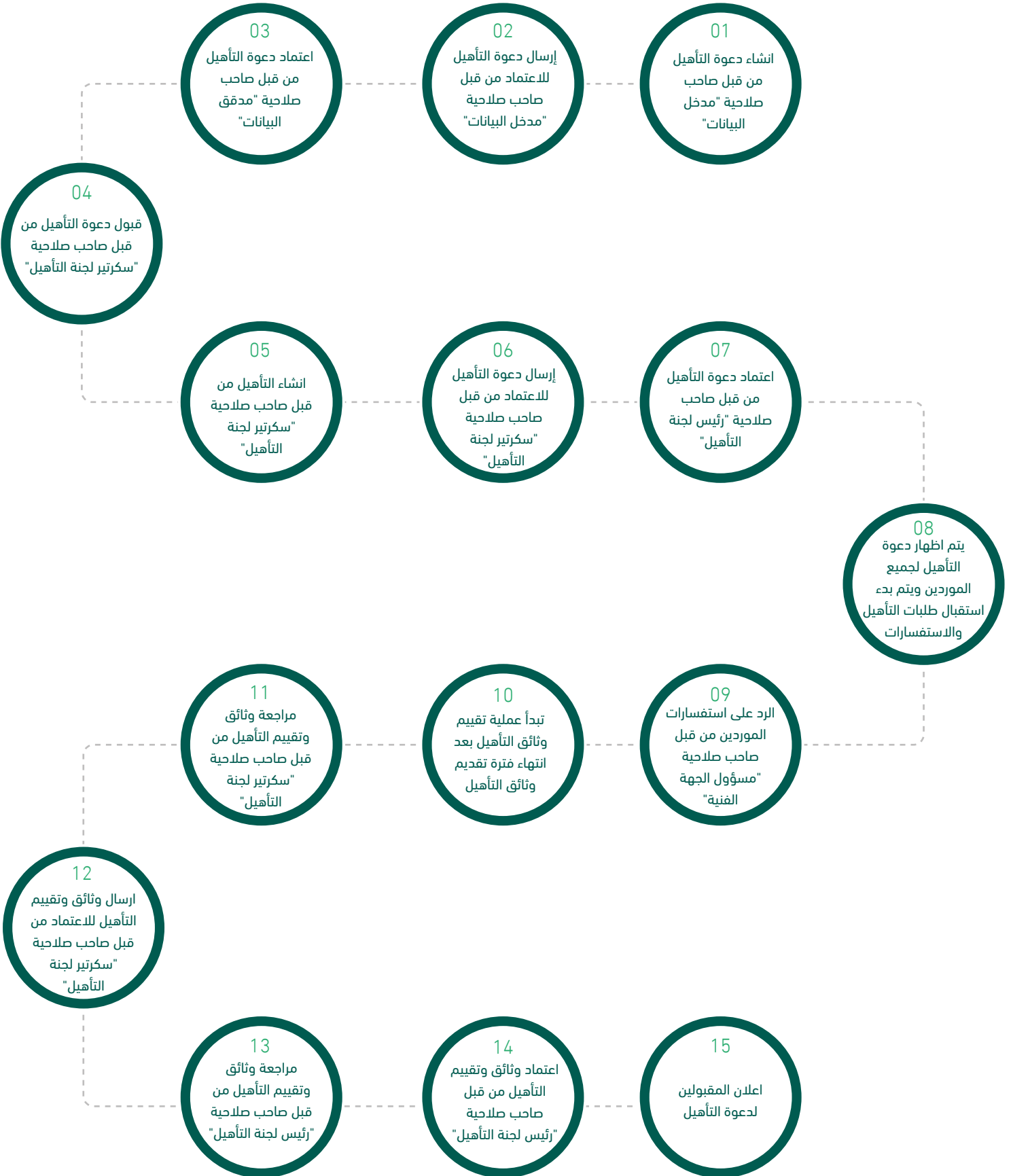


وصف الخدمة

قواعد العمل

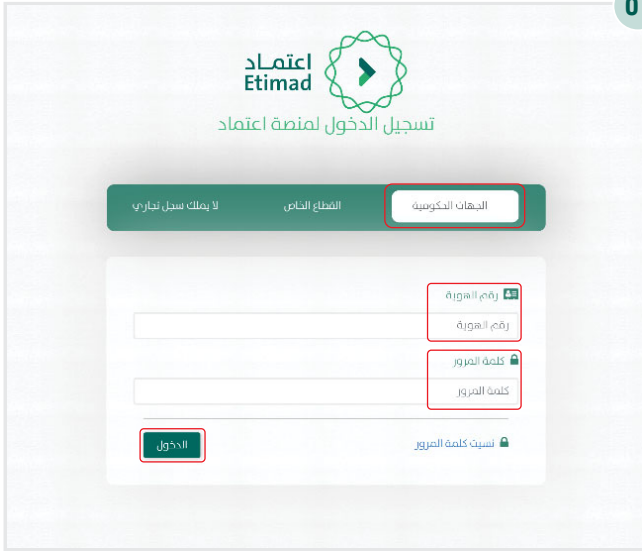


- ✓ يتم كتابة العدد من دون علامة النسبة المئوية.
- ✓ التأهيل المسبق إلزامي للمنافسات التي تتعدى قيمتها التقديرية 20 مليون.
- ✓ مدة فاعلية التأهيل سنة كاملة.
- ✓ يمكن ربط التأهيل المسبق بأكثر من منافسة.
- ✓ على الجهة الحكومية تحديد مستوى التأهيل الذي يتناسب مع طبيعة وحجم وقيمة المشروع وفق الآتي:
- 1. مستوى التأهيل (صغير) : يستخدم في الأعمال والمشتريات منخفضة القيمة والمخاطرة ولا تتطلب قدرات فنية ومالية عالية.
- 2. مستوى التأهيل (متوسط) : يستخدم في الأعمال والمشتريات متوسطة القيمة والمخاطرة وتتطلب حد معقول من القدرات الفنية والمالية.
- 3. مستوى التأهيل (كبير) : يستخدم في الأعمال والمشتريات عالية القيمة والمعقدة وذات مخاطرة عالية تتطلب قدرات مالية وفنية متخصصة.



ارشادات الإستخدام

01

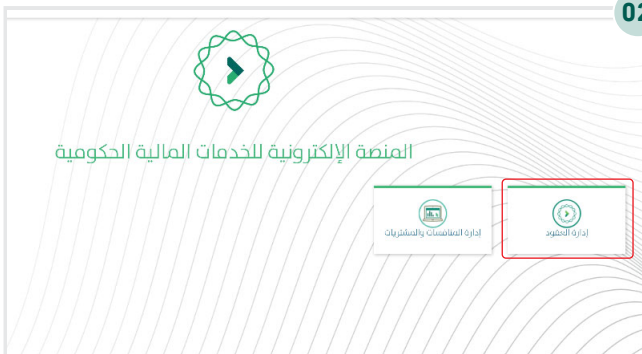


يتم التوجه الى الرابط التالي للذهاب إلى المنصة:

<https://etimad.sa>

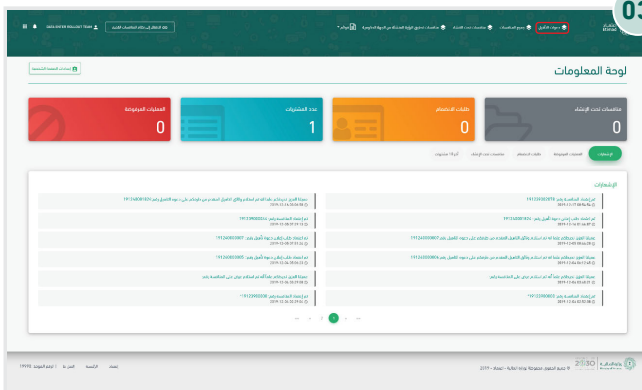
ثم يتم النقر على ايقونة "تسجيل الدخول" بالأعلى , بعد ذلك تظهر لك صفحة تسجيل الدخول ومن خلالها يتم اختيار نوع المستخدم وادخال رقم الهوية وكلمة المرور ورمز التحقق والنقر على ايقونة "الدخول".

02



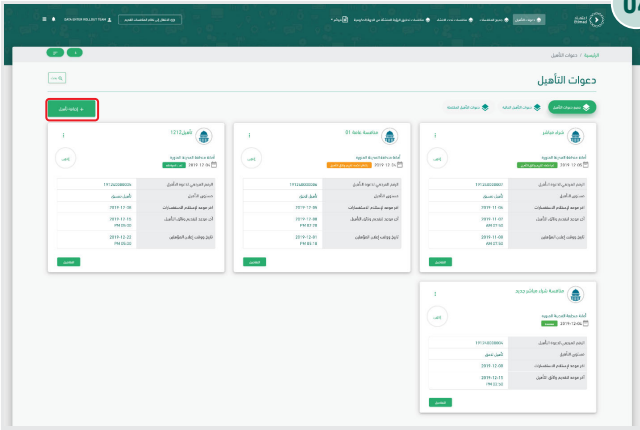
يتم النقر على ايقونة "مناقصات الجديد" من الصفحة الرئيسية.

03



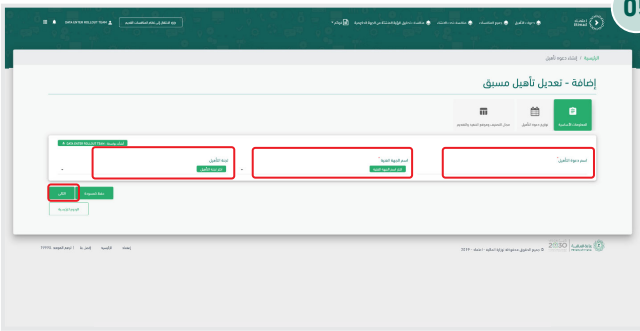
يتم النقر على ايقونة "دعوات التأهيل".

04



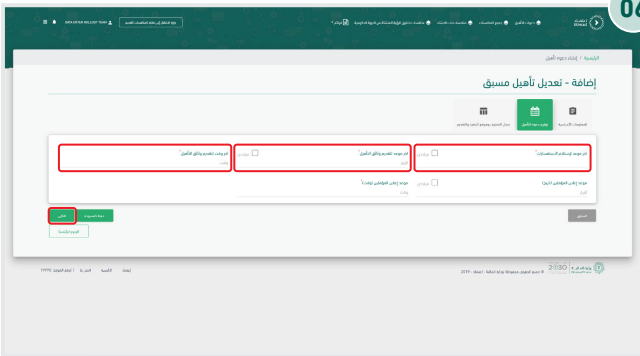
يتم النقر على ايقونة "+" إضافة تأهيل".

05



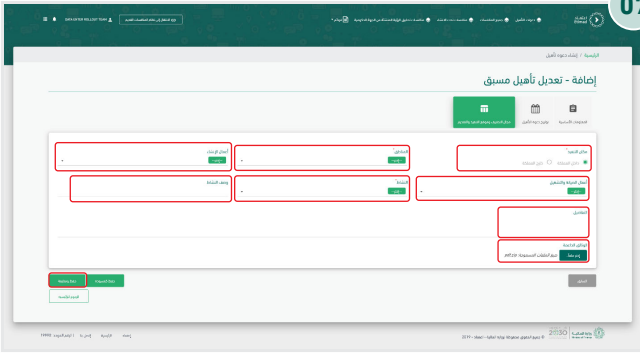
يتم كتابة اسم دعوة التأهيل و بعد ذلك اختيار الجهة الفنية ومن ثم اختيار لجنة التأهيل ومن ثم النقر على ايقونة "التالي".

06



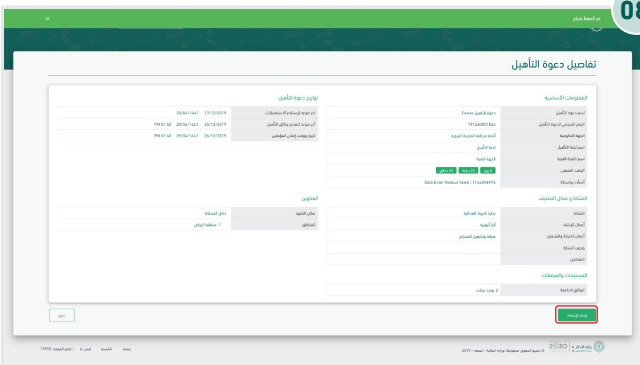
يتم اختيار تاريخ اخر موعد لاستلام الاستفسارات و بعد ذلك اختيار اخر موعد لتقديم وثائق التأهيل و بعد ذلك تحديد اخر وقت لتقديم وثائق التأهيل ومن ثم اختيار تاريخ موعد اعلان المؤهلين ومن ثم وقت و موعد اعلان المؤهلين ويمكن اختيار التواريخ بالميلادي من خلال النقر على ايقونة "ميلادي"، ومن ثم النقر على ايقونة "التالي".

07



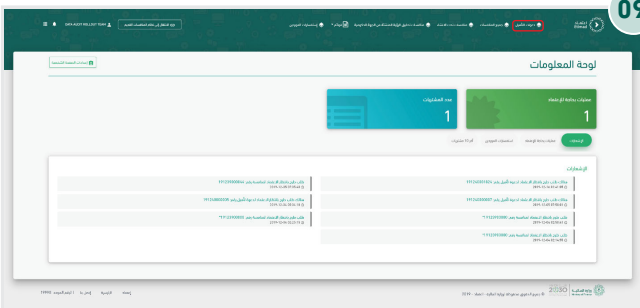
يتم تحديد مكان التنفيذ وبعد ذلك اختيار المناطق او الدول و من ثم اختيار أعمال الانشاء و اختيار اعمال الصيانة والتشغيل -ان وجدت- و من ثم اختيار النشاط و بعد ذلك كتابة وصف النشاط والتفاصيل -ان وجدت- ومن ثم ارفاق الوثائق الداعمة -ان وجدت- وبعد ذلك النقر على ايقونة "حفظ ومتابعة".

08

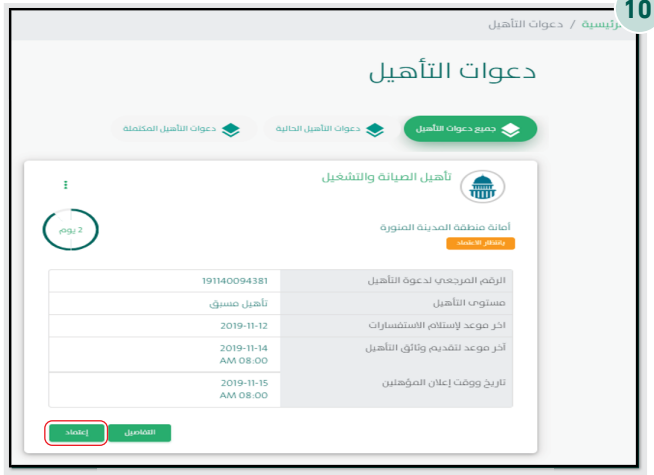


يتم مراجعة تفاصيل دعوة التأهيل و من ثم النقر على ايقونة "ارسال للاعتماد".

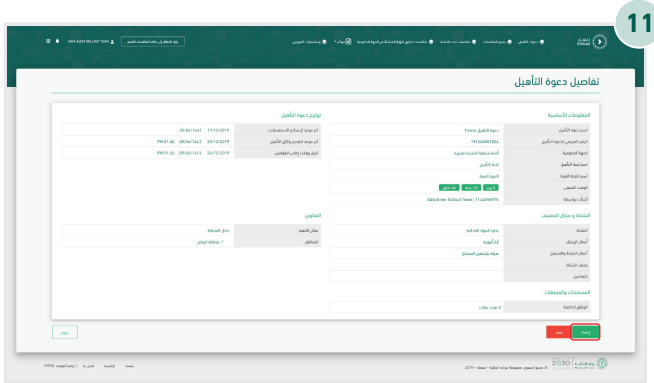
09



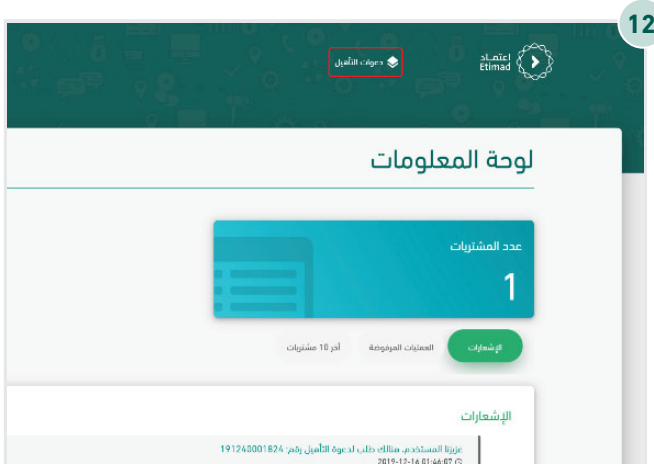
يتم تسجيل الدخول كمدقق بيانات ومن ثم النقر على ايقونة "دعوات التأهيل".



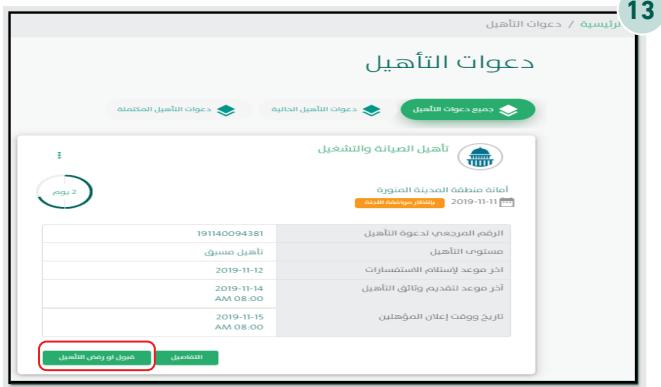
يتم تحديد دعوة التأهيل وبعد ذلك يتم النقر على ايقونة "اعتماد".



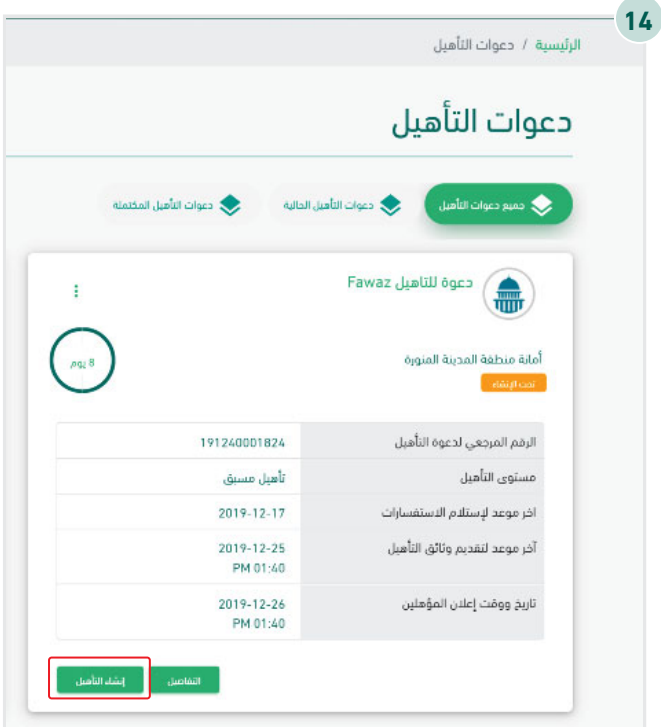
يتم مراجعة تفاصيل التأهيل وبعد ذلك يتم النقر على ايقونة "اعتماد" بعد ذلك يتم كتابة رمز التحقق المرسل على هاتف الموظف وبعد ذلك يتم النقر على ايقونة "تأكيد".



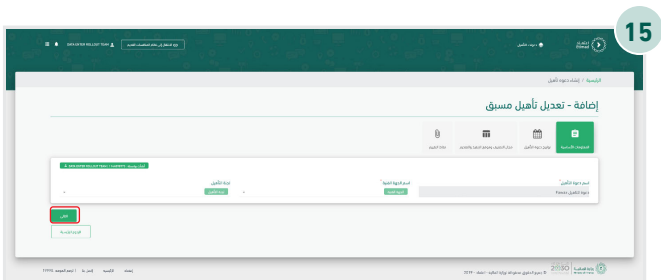
بعد البحث عن المستخدم يتم اختيار الخيارات من خلال النقر على ايقونة الخيارات ومن ثم اختيار "تعيين الصلاحيات".



يتم تحديد دعوة التأهيل وبعد ذلك النقر على ايقونة "قبول او رفض التأهيل" بعد ذلك يتم كتابة رمز التحقق المرسل على هاتف الموظف وبعد ذلك النقر على ايقونة "تأكيد".

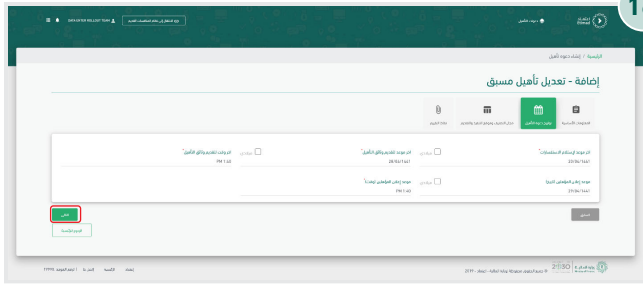


من خلال قائمة دعوات التأهيل يتم تحديد دعوة التأهيل وبعد ذلك يتم النقر على ايقونة "إنشاء التأهيل".



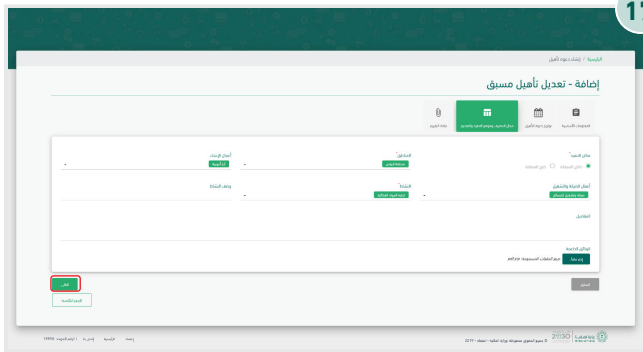
يتم مراجعة المعلومات الأساسية لدعوة التأهيل وبعد ذلك النقر على ايقونة "التالي".

16



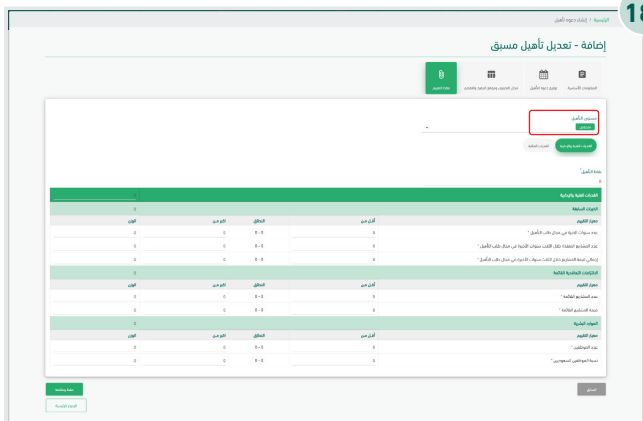
يتم مراجعة تواريخ دعوة التأهيل ويمكن لسكرتير اللجنة تعديل التواريخ وبعد ذلك النقر على ايقونة "التالي".

17



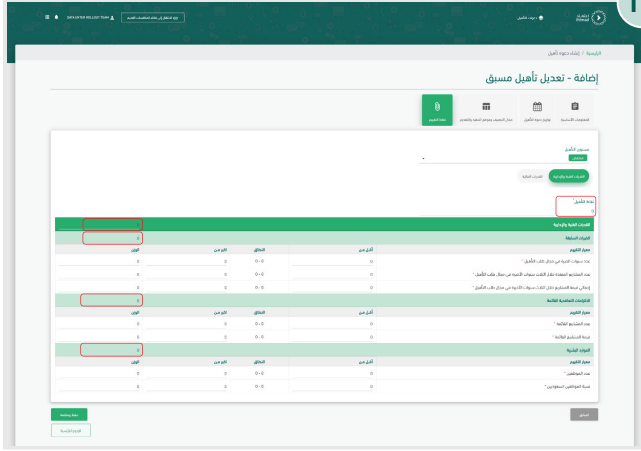
يتم مراجعة مجال التصنيف وموقع التقديم والتنفيذ لدعوة التأهيل ويمكن لسكرتير اللجنة تعديل البيانات وبعد ذلك النقر على ايقونة "التالي".

18



يتم اختيار مستوى التأهيل منخفض او متوسط او مرتفع .

19



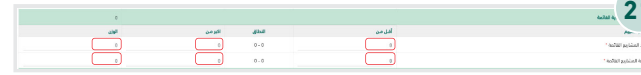
يتم كتابة نقاط التأهيل وتكون عبارة عن عدد من 1 إلى 7 و في حال كان مجموع نقاط التأهيل للمورد اقل من عدد النقاط المسجل يعتبر المورد غير مؤهل وبعد ذلك كتابة النسبة المئوية للقدرات الفنية والإدارية، ومن ثم يتم توزيع النسبة المئوية 100% على المعايير .

20



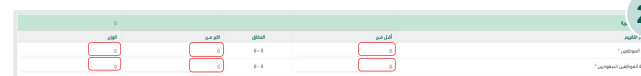
في معيار التقييم للخبرات السابقة يتم تحديد النطاق من خلال كتابة الحد الأدنى في حقل "اقل من" والحد الأعلى في حقل "أكبر من" لكل من المعايير.

21



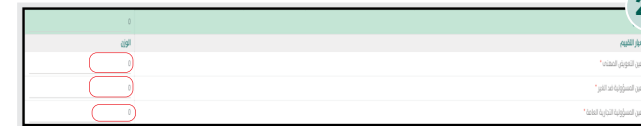
في معيار التقييم للالتزامات التعاقدية القائمة يتم تحديد النطاق من خلال كتابة الحد الأدنى في حقل "اقل من" والحد الأعلى في حقل "أكبر من" للمعايير، وبعد ذلك ادخال الوزن لكل المعايير على الا يتجاوز المجموع 100%.

22

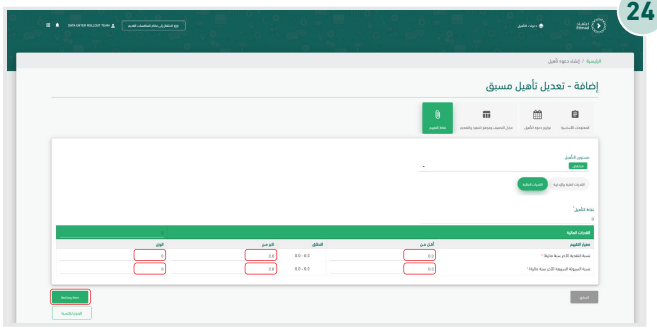


في معيار التقييم للموارد البشرية يتم تحديد النطاق من خلال كتابة الحد الأدنى في حقل "اقل من" والحد الأعلى في حقل "أكبر من" للمعايير، وبعد ذلك ادخال الوزن لكل المعايير على الا يتجاوز المجموع 100%.

23

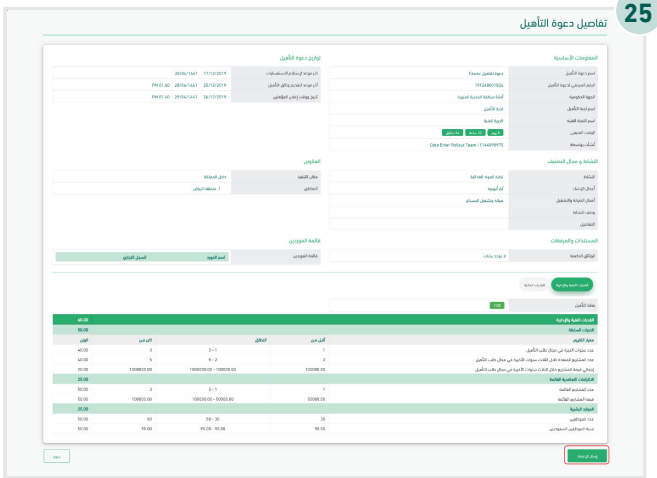


في معيار التقييم للتأمين يتم تحديد الأوزان للمعايير على الا يتجاوز المجموع 100%.



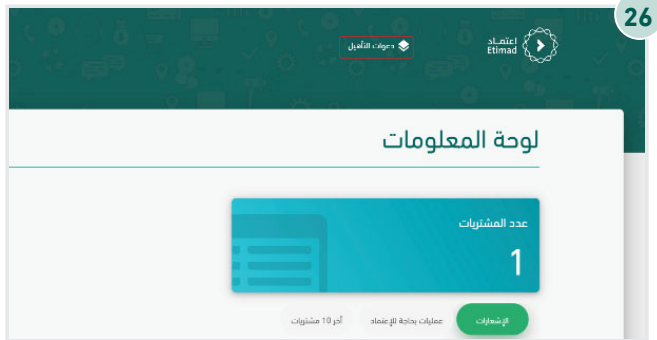
24

في معيار التقييم للقدرات المالية يتم تحديد النطاق من خلال كتابة الحد الأدنى في حقل "أقل من" والحد الأعلى في حقل "أكبر من" للمعايير وبعد ذلك ادخال الوزن لكل المعايير على الا يتجاوز المجموع 100% ومن ثم النقر على ايقونة "حفظ ومتابعة".



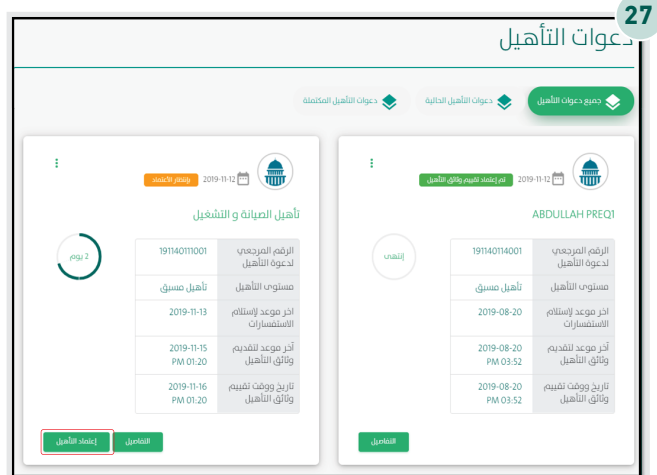
25

يتم مراجعة تفاصيل التأهيل وبعد ذلك النقر على ايقونة "إرسال للاعتماد".



26

بعد انشاء التأهيل يجب اعتماده من قبل رئيس لجنة التأهيل من خلال النقر على ايقونة "دعوات التأهيل".



27

يتم تحديد دعوة التأهيل وبعد ذلك النقر على ايقونة "اعتماد التأهيل".

28

رقم البند	الوصف	الكمية	الوحدة	القيمة	الرقم	الوصف
01.00	معدات الحماية الشخصية					
01.00	معدات الحماية الشخصية	1	قطعة	10000.00	1	معدات الحماية الشخصية
01.00	معدات الحماية الشخصية	2	قطعة	20000.00	2	معدات الحماية الشخصية
01.00	معدات الحماية الشخصية	3	قطعة	30000.00	3	معدات الحماية الشخصية
01.00	معدات الحماية الشخصية	4	قطعة	40000.00	4	معدات الحماية الشخصية
01.00	معدات الحماية الشخصية	5	قطعة	50000.00	5	معدات الحماية الشخصية
01.00	معدات الحماية الشخصية	6	قطعة	60000.00	6	معدات الحماية الشخصية
01.00	معدات الحماية الشخصية	7	قطعة	70000.00	7	معدات الحماية الشخصية
01.00	معدات الحماية الشخصية	8	قطعة	80000.00	8	معدات الحماية الشخصية
01.00	معدات الحماية الشخصية	9	قطعة	90000.00	9	معدات الحماية الشخصية
01.00	معدات الحماية الشخصية	10	قطعة	100000.00	10	معدات الحماية الشخصية

يتم مراجعة تفاصيل التأهيل وبعد ذلك النقر على ايقونة "اعتماد".

29

لوحة المعلومات

عدد المشتريات: 1

إجراءات: 10 مشتريات

معارف بحاجة إلى اعتماد

إشعارات

بعد انتهاء فترة استقبال أوراق التأهيل من الموردين، يتم تسجيل الدخول كسكرتير لجنة التأهيل و النقر على ايقونة "دعوات التأهيل".

30

دعوات التأهيل

دعوة للتأهيل Fawaz

الرقم الموحد: 191240001824

التاريخ: 2019-12-17

الوقت: 2019-12-25 PM 01:40

التاريخ: 2019-12-16 PM 01:40

يتم تحديد دعوة التأهيل وبعد ذلك النقر على ايقونة "فحص أوراق التأهيل".

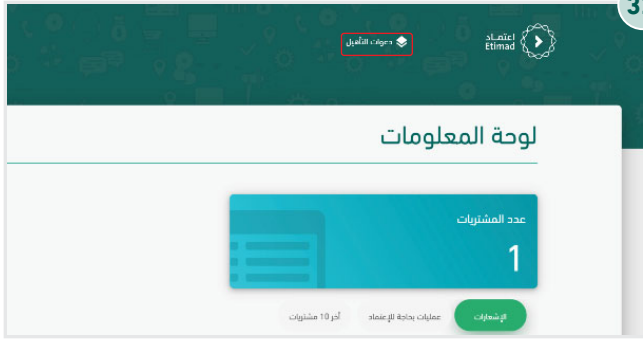
31

فحص التأهيل

الرقم الموحد	الرقم الموحد	الرقم الموحد	الرقم الموحد
191240001824	191240001824	191240001824	191240001824

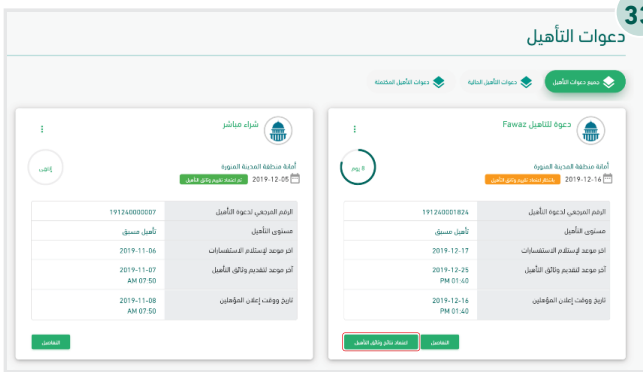
يتم مراجعة تفاصيل التأهيل وبعد ذلك النقر على ايقونة "ارسال للاعتماد"، بعد ذلك النقر على ايقونة "تأكيد" لإرسال نتائج التأهيل للاعتماد.

32



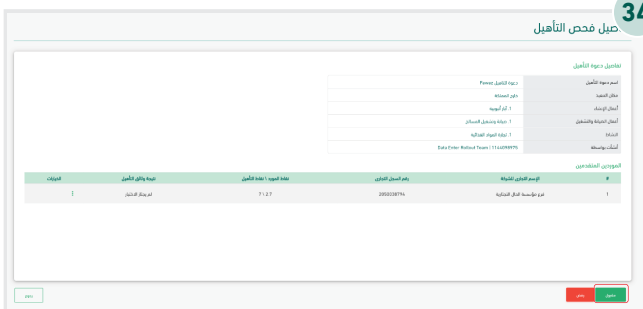
بعد ارسال نتائج التأهيل من قبل السكرتير يتوجب على رئيس لجنة التأهيل اعتماده من خلال النقر على ايقونة "دعوات التأهيل".

33



يتم تحديد دعوة التأهيل وبعد ذلك النقر على ايقونة "اعتماد نتائج وثائق التأهيل".

34



يتم مراجعة تفاصيل التأهيل وبعد ذلك يتم النقر على ايقونة "مقبول"، بعد ذلك يتم كتابة رمز التحقق المرسل على هاتف الموظف وبعد ذلك النقر على ايقونة "تأكيد".

